



Свирь Александр Владимирович, Московская область Заслуженный тренер России, Спортивный Судья Всероссийской Категории, член исполкома ФСОР, член президиума ФСОР с 2004 года, президент МОФСО

Действия Главного судьи во время подготовки и проведения соревнований.

Главный судья. С одной стороны не делает ничего, а с другой отвечает за все. И поэтому его действия складываются исходя из этого изречения. Он должен присутствовать во всех частях, элементах и производных всего процесса подготовки и проведения соревнований.

Эта работа начинается как минимум за шесть месяцев до начала соревнований. Необходимо с организацией проводящей соревнования (обычно это директор соревнований) согласовать вопросы предварительной подготовки соревнований. В частности: в каком состоянии и на каком этапе находится подготовка спортивной карты, фамилии составителей и площадь спортивной карты для каждого вида программы; согласованы ли места проведения соревнований с административными органами местного управления; как спланировано обеспечение безопасности проведения соревнований; формирование главной судейской коллегии (главный секретарь, заместитель главного судьи по спортивно-техническому обеспечению, заместитель главного судьи по информационным технологиям,

комендант); выпуск бюллетеня №1. Чаще всего, особенно если организатор имеет сильный административный ресурс, эти вопросы уходят на второй план и делаются не вовремя. Определится с вышестоящей организацией кто технический делегат и инспектор соревнований.

Следующий этап за три месяца до начала соревнований уже пора сформировать основные службы судейской коллегии. Должна быть сформирована служба СТО, секретариат, служба информационных технологий и старшие судьи старта и финиша. На этом же этапе поинтересоваться, как проходит планирование и инспектирование трасс, в каком состоянии оборудование, которое будут использовать судьи. Согласование бюллетеня №2.

Дальнейшие действия происходят уже непосредственно при проведении соревнований. Все надо начинать с совещания главной судейской коллегии. Согласовать с ними как будут осуществляться коммуникационные контакты (рации или телефоны). Все ли старшие служб имеют контакты коллег. Далее уже проводится сбор всех судей, знакомство их с главной судейской коллегией и распределение по бригадам. Главным судьей проводится общий инструктаж и поручается старшим каждой службы провести инструктаж непосредственно внутри служб. Проконтролировать вопрос с комендантом соревнований: все ли необходимое оборудование в наличии и исправно; как идет подготовка мест проведения соревнований; в каких условиях будут работать службы соревнований; оборудование стартового и финишного городка. Согласовывает с организатором выпуск бюллетеня №3. Планирует свою дальнейшую работу опираясь на два основных документа - положение о соревнованиях и правила проведения соревнований. Все помнить невозможно, а значит они всегда должны быть под рукой.

Следующий этап. Проверить соответствие информации подготовленной для выдачи представителям команд со всеми выпущенными бюллетенями и подготовленными техническими информацией службой спортивно-технического обеспечения, если они не опубликованы в бюллетенях. Совместно с организатором утвердить программу соревнований и при необходимости предложить ее корректировку. После завершения работы комиссии по допуску участников проконтролировать работу по формированию стартовых протоколов. Предварительно согласовав с соответствующими службами порядок старта групп, стартовый интервал, при необходимости параметры разрыва между группами исходя из условий безопасности и исключения получения дополнительной информации. Если это необходимо организовать стартовый или финишный карантин и условия присутствия в нем спортсменов в соответствии со временем нахождения.

Провести совещание главной судейской коллегии совместно с представителями команд. На совещании: довести до представителей команд итоги проведения комиссии по допуску; кратко и лаконично довести дополнительную информацию, которая не отражена в размещенной документации, при необходимости проинформировать о транспорте, условиях размещения и питания, проведения официальных мероприятий. Объявить время и место выдачи номеров, средств отметки и GPS трэкеров.

Непосредственно на месте проведения соревнований проверить обустройство арены соревнований, подготовку и установку трасс, наличие судейского оборудования. Перед началом старта все службы должны доложить о готовности к проведению соревнований. Время доклада согласовывается предварительно. Отдельный вопрос по готовности трасс. Заместитель главного судьи по виду программы или заместитель главного судьи по спортивно-техническому обеспечению, не позднее чем за 30 мин до старта, докладывает о готовности трасс. В случае возникновения проблем главный судья принимает решение о начале или переносе времени старта. И вообще главный судья самостоятельно, или через заместителя отдает распоряжения старшим судьям старта и старшим судьям финиша о начале соревнований и о закрытии старта и финиша. По мере возможности присутствовать при запуске «судейского ноля» и старте первых минут стартового протокола, а так же при финише первых участников и проверке правильности прохождения трассы. Далее руководит проведением спортивных соревнований, принимает решения об их завершении, приостановке, прекращении проведения. Согласовывает с СИТ время и условия доступа к просмотру трансляции промежуточных и текущих результатов, доступ к просмотру трансляции путей движения спортсменов для представителей СМИ.

По завершению финиша спортсменов проверяет количество стартовавших и финишировавших спортсменов. Если не все прошли через финиш устанавливает их фамилии и принадлежность к командам. Через представителей уточняет достоверность информации службы финиша. При необходимости организует поиск спортсмена, не возвратившегося с трассы. Отдает распоряжения заместителю главного судьи по СТО, а в его отсутствие ведущему судье вида о снятии КП и оборудования трассы соревнований (демонтаж трассы). В установленном порядке принимает решения по заявлениям и протестам. Контролирует процесс формирования протоколов результатов. В пределах своей компетенции применяет санкции к участникам соревнований или исполняет решения жюри о применении санкций, предусмотренных Правилами вида спорта «спортивное ориентирование». После утверждения протоколов результатов соревнований дает поручение главному секретарю о подготовке награждения. При

необходимости участвует в награждении и закрытии соревнований. После окончания соревнований дает оценку работы всех спортивных судей из состава СКС, предложения по оценке работы судьи–технического делегата, подписывает список спортивных судей (справка о составе и квалификации судейской коллегии) с оценками их работы, совместно с секретариатом формирует и подписывает отчет о проведении соревнований и сдает организатору.